

附件 1

材料要求及填写说明

一、申报材料清单

(一) “南通市五四红旗团委”申报材料清单

1. “南通市五四红旗团委”申报表（申报人填写表 2，校团委负责单位党组织盖章）
2. 申报事迹材料（申报人撰写，以第三人称记述，2000 字以内，校团委负责加盖单位公章）
3. 基层团组织规范化建设工作部署落实情况、党史学习教育开展情况及相关证明材料（申报人提供，如相关文件、会议记录、“智慧团建”系统记载情况截图等）
4. 团委最近两次换届证明材料（申报人提供，如上级批复等）
5. 所获荣誉情况（申报人提供，含政治类荣誉、其他各类荣誉，以条目式列出，单独 1 页）
6. 所获荣誉证明材料（申报人提供）
7. 下级所有团支部、团员名册（申报人提供，姓名、联系方式），1000 人以上团委无需提供所有名册，提供下级每个支部 1-2 名团员姓名、联系方式即可
8. 能够客观真实反映申报组织情况或业绩的集体照片 3-5 张（申报人提供，仅提供电子版，JPG 格式文件，大于

300KB、小于 5M，照片用文字说明命名，如“X 年 X 月开展 XX 活动/工作”）

9. 上级团组织的考察证明（校团委负责盖章）

10. 公示无异议证明（校团委负责统一公示后出具，并加盖校团委公章）

11. “南通市五四红旗团委”申报名单排序汇总表（申报人填写表 1-1 电子稿，校团委负责汇总排序 A3 版打印盖章）

（二）“南通市五四红旗团支部”申报材料清单

1. “南通市五四红旗团支部”申报表（申报人填写表 3，校团委负责单位党组织盖章）

2. 申报事迹材料（申报人撰写，以第三人称记述，2000 字以内，校团委负责加盖单位公章）

3. 基层团组织规范化建设“对标定级”情况、党史学习教育开展情况及相关证明材料（申报人提供，如“智慧团建”系统记载情况截图等）

4. 团支部最近两次换届证明材料（申报人提供，如上级批复等）

5. 所获荣誉情况（申报人提供，含政治类荣誉、其他各类荣誉，以条目式列出，单独 1 页）

6. 所获荣誉证明材料（申报人提供）

7. 本支部所有团员名册（申报人提供，姓名、联系方

式)

8. 能够客观真实反映申报组织情况或业绩的集体照片 3-5 张（申报人提供，仅提供电子版，JPG 格式文件，大于 300KB、小于 5M，照片用文字说明命名，如“X 年 X 月开展 XX 活动/工作”）

9. 上级团组织的考察证明（由上级团组织负责盖章，比如班级团支部申报就由所在学院分团委负责考察盖章，学院分团委申报就由校团委负责考察盖章）

10. 公示无异议证明（校团委负责统一公示后出具，并加盖校团委公章）

11. “南通市五四红旗团支部”申报名单排序汇总表（申报人填写表 1-2 电子稿，校团委负责汇总排序 A3 版打印盖章）

（三）“南通市优秀共青团员”申报材料清单

1. “南通市优秀共青团员”申报表（申报人填写表 4，校团委负责单位团组织和党组织盖章）

2. 申报事迹材料（申报人撰写，以第三人称记述，2000 字以内，校团委负责加盖单位公章）

3. 教育评议等次证明材料（申报人提供，如“智慧团建”系统记载情况截图等）

4. 所获荣誉情况（申报人提供，含政治类荣誉、其他各

类荣誉，以条日式列出，单独 1 页）

5. 所获荣誉证明材料（申报人提供，重要荣誉 3-5 项即可）

6. 上年度和累计志愿服务时长证明材料（申报人提供，各地可结合实际，采用地方志愿服务信息系统中的证明或截图）

7. 本人近期白底彩色标准照 1 张和能够真实体现本人工作场景或个人业绩的照片 3-5 张（申报人提供，电子版，JPG 格式文件，大于 300KB、小于 5M，照片用文字说明命名，如“X 年 X 月开展 XX 活动/工作”）；

8. 上级团组织的考察证明（由上级团组织负责盖章，比如班级学生团员申报就由所在学院分团委负责考察盖章，学院分团委团员申报就由校团委负责考察盖章）

9. 公示无异议证明（校团委负责统一公示后出具，并加盖校团委公章）

10. “南通市优秀共青团员”申报名单排序汇总表（申报人填写表 1-3 电子稿，校团委负责汇总排序 A3 版打印盖章）

（四）“南通市优秀共青团干部”申报材料清单

1. “南通市优秀共青团干部”申报表（申报人填写表 5，校团委负责单位团组织和党组织盖章）

2. 申报事迹材料（申报人撰写，以第三人称记述，2000

字以内，校团委负责加盖单位公章）

3. 从事团的工作年限、2021 年度本人所属团组织述职评议考核综合评价等次和本人近五年工作考核结果等证明材料（申报人提供）

4. 所获荣誉情况（申报人提供，含政治类荣誉、其他各类荣誉，以条目式列出，单独 1 页）

5. 所获荣誉证明材料（申报人提供）

6. 申报人讲授的团课 PPT（申报人提供，团课题目内容可参考《新时代中学团课教育指导大纲（第 1 版，2021 年）》）

7. 本人近期白底彩色标准照 1 张和能够真实体现本人工作场景或个人业绩的照片 3-5 张（申报人提供，仅提供电子版，JPG 格式文件，大于 300KB 小于 5M，照片用文字说明命名，如“X 年 X 月开展 XX 活动/工作”）

8. 上级团组织的考察证明（由上级团组织负责盖章，比如班级学生团干部申报就由所在学院分团委负责考察盖章，学院分团委团干部申报就由校团委负责考察盖章）

9. 公示无异议证明（校团委负责统一公示后出具，并加盖校团委公章）

10. “南通市优秀共青团干部”申报名单排序汇总表（申报人填写表 1-4 电子稿，校团委负责汇总排序 A3 版打印盖章）

11. 申报情况汇总表（校团委负责填写，仅设区市填报，盖章）

（五）“南通市优秀共青团干部——团支部书记专项”申报材料清单

1. “南通市优秀共青团干部——团支部书记专项”申报表（申报人填写表 6，校团委负责单位团组织和党组织盖章）

2. 申报事迹材料（申报人撰写，以第三人称记述，2000 字以内，校团委负责加盖单位公章）

3. 从事团的工作年限、担任团支部书记年限、2021 年度本人所属团组织述职评议考核综合评价等次和本人近五年工作考核结果等证明材料（申报人提供）

4. 所获荣誉情况（申报人提供，含政治类荣誉、其他各类荣誉，以条目式列出，单独 1 页）

5. 所获荣誉证明材料（申报人提供）

6. 申报人讲授的团课 PPT（申报人提供，团课题目内容可参考《新时代中学团课教育指导大纲（第 1 版，2021 年）》）

7. 本支部所有团员名册（申报人提供，姓名、联系方式）

8. 本人近期白底彩色标准照 1 张和能够真实体现本人工作场景或个人业绩的照片 3-5 张（申报人提供，仅提供电子版，JPG 格式文件，大于 300KB 小于 5M，照片用文字说明命

名，如“X年X月开展XX活动/工作”）

9. 上级团组织的考察证明（由上级团组织负责盖章，比如班级学生团支书申报就由所在学院分团委负责考察盖章，学院分团委书记申报就由校团委负责考察盖章）

10. 公示无异议证明（校团委负责统一公示后出具，并加盖校团委公章）

11. “南通市优秀共青团干部——团支部书记专项”申报名单排序汇总表（申报人填写表 1-5 电子稿，校团委负责汇总排序 A3 版打印盖章）

以上所有申报材料均须提供电子版，除照片、相关证明材料（盖章扫描为 PDF 格式）外，其他均为可编辑版本。仅申报表双面打印一式三份提供纸质版，其他材料无需纸质件。

二、填写说明

1. 申报表涉及时间的内容按照“×年×月”填写，如：2013年12月，2021年4月。汇总表涉及时间的内容按照“201312、202104”格式填写。

2. 填写联系电话可同时加注微信号等通讯联系方式。

3. 民族按照“×族”填写，如：汉族、蒙古族。

4. 政治面貌按中共党员、中共预备党员、共青团员规范填写。

5. 所属类别包括：普通高等学校。

6. 团费单位为元，不要小数点。

7. 关于单位及职务，填写要求具体如下。

（1）填写原则

一是所在单位统一填写学校全称“南通理工学院”。

二是单位有多个层级的，要从最高层级的名称写起，直到申报人或申报单位的名称。

（2）填写格式范例

普通高校：高校全称+院系+年级+专业+班级+身份，如：南通理工学院机械工程学院 2019 级机械设计制造及其自动化专业机械 1901 班学生；南通理工学院机械工程学院 2019 级机械设计制造及其自动化专业机械 1901 班团支书。