

关于开放第二课堂成绩单“学时申请类”学时申请的说明

（2022年3月）

一、本次学时申请类PU平台开放时间：**2023年4月29日-5月30日**。

二、本次开放申请上传的内容材料：**2022-2023学年时间内获得**，并符合《南通理工学院“第二课堂成绩单”制度实施办法（试行）》（以下简称实施办法）中“学时申请类”栏目所列项及其证明材料。

三、本次开放申请对象：**全校学生**。

四、申请流程：由全校学生在PU平台进行申请，上传规定证明或证书等材料，选择学院和自己的辅导员老师，提交申请。具体申请的流程操作详见《申请流程图1-5》。

五、申请要求：各位同学严格根据实施办法规定的项目及对应分值填写，并提供相应的佐证材料。

六、审核流程：学生在PU平台提交申请后，一级审核人（初审）为辅导员老师，二级审核人（终审）为学院分团委书记。具体审核的流程操作详见《审核流程图1-11》。

七、审核要求：各级审核人一定要根据实施办法的规定，严格审核，尤其是申请类别和申请学时的判定。终审的截止时间为**5月30日**，但要注意时效性，因为二级审核完成后系统才会给学生发放学时。

八、各学院设有PU助理（名单附后），协助解决技术问题。在操作过程中，如有问题请反馈到辅导员处，由辅导员联系各自学院的PU助理解决，如仍无法解决的由PU助理统一反馈给校PU超管处理。

九、各模块各项目认定方式的补充说明：

1.提交入党申请书的证明，由辅导员一个班做一个表格，由学院团书记审核后盖上学院党总支的公章，涉及到的学生凭借有公章的证明表照片上传平台供审核。

2.体质测试合格项的证明材料，以体育教研室发给各学院的名单材料为准。

3.学生组织干事等没有聘书的学生工作积极分子，一学年考核合格的，由各学生组织负责人填写《学生组织干事、学生积极分子考核合格证明表》（表1），校级的由团委审核后加盖团委公章证明，院级的由学院团书记审核后加盖学院

党总支公章证明（多张表格的每一张表格都要在表头处盖章）。学生凭借有公章的证明表照片上传平台供审核。

4. **社团、艺术团、特训队等学生组织成员**，一学年考核合格的，由各学生组织负责人填写《**社团、艺术团、特训队成员考核合格证明表**》（表2，内含三个表），分别由团委、艺术教育中心、学工处审核后加盖对应公章证明。学生凭借有公章的证明表照片上传平台供审核。

5. **参加体育比赛的同学**，未获奖的以运动会秩序册作为上传依据，获奖的以奖状证书作为上传依据。

6. **参加文艺表演的**，可以凭借演出活动图片，也可以由活动主办单位统一出具名单《**参加文艺表演证明**》（表3），由主办单位负责人签字，加盖主办方的公章（如没有公章可不用）证明。学生凭借活动图片或有签字的证明表上传平台供审核。

7. **参加宣传片拍摄和参加学校各官方组织新媒体文章编写的**，由活动主办单位统一出具名单《**参加宣传片拍摄、新媒体平台发布文章证明**》（表4，内含两个表），由主办单位负责人签字，加盖主办方的公章（如没有公章可不用）证明。学生凭借有签字的证明表上传平台供审核。

8. **参加义务劳动表现突出的**，由发起义务劳动方提供的证明，由主要负责人的签名或者部门的公章证明方可作为依据。

9. **宿舍卫生和教室卫生受表彰的**，以《公寓周报》和爱卫会每周卫生检查通报为依据。

10. **课外阅读借阅图书的记录证明**，初定由学生自行登录图书馆检索系统，“我的图书馆”首页有“借阅时间分布图”，以此界面截图作为依据，目前正在调试中，具体操作和时间另行通知。

七、其他

1. 学时申请类PU平台每一学年开放两次，每学期各一次，如有同学在此次开放中因证明、奖状、证书或者聘书等材料没领到的，可在下一次开放时再申请。

2. 如有同学上一次申请还未获得学分，请尽快联系辅导员老师（初审）和学院团书记（终审）进行审核或者退回，审核通过后方可获得学分。

3. 关于PU平台账号的问题可联系各学院PU助理，如果账号被封锁，请填写

《PU账户解封申请(模板)》（表5），办理解封手续。

共青团南通理工学院委员会

2023年4月28日

附：各学院PU助理联系方式

学院	PU助理姓名	QQ
机械工程学院		
汽车工程学院		
建筑工程学院(本部)		
建筑工程学院(海安)		
商学院(本部)		
商学院(海安)		
计算机与信息工程学院(本部)		
计算机与信息工程学院(海安)		
电气与能源工程学院		
传媒与设计学院(本部)		
传媒与设计学院(海安)		
健康医学院		